

- آخرین فرصت ارائه طرح غرفه و نقشه اجرایی توسط شرکت هایی که رأساً غرفه سازی می نمایند ۱۴۰۲/۱۱/۰۲
- فرم های مربوطه به درخواست کارت شناسایی و کارت پارکینگ ۱۴۰۲/۱۱/۰۵
- تحویل فضای غرفه خودساز به شرکت ها (ورود به سالن جهت غرفه سازی) ساعت ۸ تا ۲۲ ۱۴۰۲/۱۱/۰۲
- اتمام عملیات ساخت و ساز غرفه های خود ساز و تحویل غرف پیش ساخته ۱۴۰۲/۱۱/۰۶
- ورود خودرو (سبک و سنگین) و ماشین آلات و تجهیزات سنگین ساعت ۸ تا ۲۲ ۱۴۰۲/۱۱/۰۷
- چیدمان نهایی غرفه ها (به جز اقلام حجیم و سنگین) ساعت ۸ تا ۲۰ ۱۴۰۲/۱۱/۰۸
- پلمپ سالن ها قبل از افتتاح رسمی (ساعت ۲۱) ۱۴۰۲/۱۱/۰۸
- مراسم افتتاحیه (ساعت ۱۸ تا ۱۹) ۱۴۰۲/۱۱/۰۹
- جمع آوری کالا و تخلیه سالن (ساعت ۸ تا ۲۰) ۱۴۰۲/۱۱/۱۶

امضاء و مهر غرفه ساز:



مقررات عمومی مشارکت در پنجمین نمایشگاه خودرو، فناوری های نوین و صنایع وابسته تهران

درخواست مشارکت:

- ۱- کلیه شرکت کنندگان و غرفه سازان می باید با آگاهی و رعایت کامل مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب اقدام به مشارکت با ساخت غرفه در نمایشگاه نمایند.
- ۲- اسناد مربوط به مشارکت تا تاریخ ۲۸ دی ماه، به همراه مستندات پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه اجاره غرفه به برگزار کننده تسلیم شود. چنانچه تا قبل از تاریخ مذکور سالنهای تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان، تحت پوشش کامل قرار گرفته باشد، برگزارکننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی نخواهند داشت. (اولویت اختصاص فضا بر اساس زمان واریز وجه می باشد)
- ۳- برگزارکننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواستی مشارکت را برای خود محفوظ میدارند.
- ۴- مشارکت کننده بدون کسب موافقت کتبی برگزار کننده، مجاز به واگذاری غرفه تخصصی یا مشارکت با شخص ثالث نمی باشد.
- ۵- در صورت انصراف مشارکت کننده از شرکت در نمایشگاه، هیچ مبلغی به مشارکت کننده برگشت داده نخواهد شد.
- ۶- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات یا تجهیزات خود را به صورت عملی نمایش دهند و یا به هر نحوی نیاز به برق بیشتر از حد متعارف را دارند باید قبلاً با اعلام کتبی (فرم درخواست برق)، موافقت برگزارکننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزارکننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات یا تجهیزات خود به شخص ثالث یا برگزارکننده می باشد.
- ۷- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در داخل محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد و ... پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.
- ۸- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعت غیر بازدید که درهای سالن قفل و پلمپ می گردد، حفظ و نگهداری کالا به عهده شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب می باشد.
- ۹- صاحبان ماشین آلات، تجهیزات و خودروهای سبک و سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل وسایل به غرفه مربوطه حداکثر تا یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزار کننده می باشند، در غیر اینصورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
- ۱۰- بنزین خودروهای مستقر در نمایشگاه می بایستی در حد چراغ بنزین چشمک زن (یک یا دو لیتر) باشد.
- ۱۱- نگهداری و انباشت مواد اشتعالزا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعالزا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناسان رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه و یا مسئول HSE هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نمایند.
- ۱۲- مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالاها به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.
- ۱۳- عرضه و نمایش هر گونه کالا، پوستر، تابلو و بروشور کارت ویزیت و ... برای معرفی محصولات و برندهای خارجی که در دستهبندی غرفه های ارزی قرار گرفته در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی (به علاوه ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده تعرفه ارزی نمایشگاه) و جرایم و عوارض مربوطه، محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ۱۴- حداقل متراژ غرفه پیش ساخته داخل سالن ۲۴ مترمربع و خودساز داخل سالن ۳۶ مترمربع می باشد.
- ۱۵- ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد، ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت اقدام، هزینه فضای تحت پوشش غرفه مربوطه کلاً بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
- ۱۶- شرکت کننده اقرار می نماید که قبل از انجام ثبت نام و طی مراحل اداری و انجام مشارکت قطعی در نمایشگاه، اطلاع کامل نسبت به دستور العمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه و خدمات جانبی آن بر حسب ریالی و ارزی داشته و کلیه شرایط آن را پذیرفته است و برگزار کننده مجاز است در صورتیکه تمام یا بخشی از مبلغ اجاره غرفه وی به تشخیص شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب یا برگزار کننده، مشمول پرداخت تعرفه ارزی گردید، از منبع چک مابه التفاوت تحویل داده شده توسط وی، هزینه مابه التفاوت نرخ ریالی به ارزی را اخذ و دریافت نماید.
- ۱۷- در طراحی کل نمایشگاه و تخصیص غرفه ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه، و نیز حفظ حقوق سایر شرکت کنندگان، دارای اختیار تام بوده و این مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.
- ۱۸- با توجه به محدودیت سالن ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، اختیار کامل جانمایی با برگزار کننده بوده لذا برگزارکننده در صورت نیاز مجاز می باشد نسبت به جابجایی و یا افزایش و کاهش متراژ غرفه تا حدود ۱۰ درصد اقدام نموده و این مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.
- ۱۹- براساس مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامیست و در صورت بروز عدم رعایت موارد فوق توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می باشند.

امضاء و مهر غرفه ساز:



- ۲۰- با توجه به لزوم احترام به حقوق مشارکت کنندگان در نمایشگاه، تعرض به حقوق دیگر مشارکت کنندگان و یا ایجاد مزاحمت برای ایشان (مزاحمت صوتی، ممانعت از بهره‌گیری از فضای نمایشگاه، تعرض به حریم غرفه دیگران، تبلیغات منفی و امثال آن)، برگزارکننده یا مجری مجاز می‌باشد پس از اخطار کتبی، نسبت به متوقف نمودن موضوع اقدام نماید و مستلزم جریمه خواهد بود.
- ۲۱- برگزارکننده مجاز به انجام عکسبرداری و فیلم برداری از غرفه نمایشگاهی می‌باشد.
- ۲۲- مشارکت کننده موظف است نسبت به رعایت ضوابط غرفه سازی ارائه شده توسط برگزار کننده اقدام نماید.
- ۲۳- در صورتیکه مشارکت کنندگان نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدام نکنند، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بر عهده نخواهد داشت.

نحوه پرداخت:

- ۲۴- مشارکت کننده باید پس از دریافت تاییدیه شرکت در نمایشگاه از سوی برگزار کننده، نسبت به پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه مشارکت اقدام نموده و مستندات پرداخت آن را همراه با فرم ثبت نام مهر و امضاء شده به ستاد برگزاری تحویل نماید. هزینه تجهیزات اضافی، خدمات و تسهیلات موردنیاز، باید هنگام ارائه درخواست تجهیزات یا خدمات پرداخت گردد.

ساخت، آماده‌سازی و آرایش غرفه:

- ۲۵- شرکت کننده اعلام می‌نماید که از کلیه مقررات ساخت و ساز غرفه در محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب و ضوابط غرفه سازی نمایشگاه و همچنین جرائم مربوطه، اطلاع کامل داشته و مفاد آن نیز مورد پذیرش وی می‌باشد.
- ۲۶- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی برای سالن های A4-A5-A6، پنج متر و برای سالن ملل، چهار متر بدون اجازه ساخت طبقه دوم و برای سالن U ارتفاع مجاز به غیر از قسمت بالا و پایین راهرو اداری دو متر و هشتاد و در قسمت بالا و پایین راهرو اداری چهار متر بدون اجازه ساخت طبقه دوم و برای سالن های A0-A1-A2-A3، دیواره انتهایی غرفه سه متر و ارتفاع جلوی غرفه چهار متر.
- ۲۷- غرفه ساز موظف می‌باشد در سالن هایی که محفظه های آتش نشانی وجود دارد در پیچه ای موقت برای مواقع اضطراری جهت اطفاء حریق ایجاد نماید.
- ۲۸- استفاده از شیشه های معمولی در غرفه ممنوع می‌باشد و حتما می‌بایست شیشه با ضخامت ۸ میلی متر و سکوریت مورد استفاده قرار گیرد.
- ۲۹- براساس مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب، مشارکت کنندگانی که راساً به ساخت غرفه خود اقدام می‌نمایند، چنانچه علاوه بر سطح، طبقه ای نیز اضافه نمایند باید به ازای هر متر مربع فضای تحت پوشش طبقه مذکور، مبلغی معادل ۵۰٪ هزینه طبقه همکف را به برگزار کننده پرداخت نمایند. (حداکثر فضای مجاز برای طبقه دوم ۳۰٪ سطح اشغال غرفه می‌باشند).
- ۳۰- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه‌ها در داخل سالن های نمایشگاه ممنوع می‌باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه‌ها بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب، وارد سالن نمایشگاهی می‌گردند.
- ۳۱- آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدمان کالا باید طبق زمان بندی اعلام شده به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوق های خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیر کرد مبلغی را بعنوان خسارت که از سوی برگزار کننده تعیین می‌شود، پرداخت نماید.
- ۳۲- زیباسازی غرفه های خودساز: دیوارهای پشتی غرف خودساز که مشرف به راهروی نمایشگاه و غرف مجاور می‌باشد، می‌بایستی توسط یک سطح چوبی صاف با رنگ سفید پوشانده شود.
- ۳۳- غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می‌نماید، می‌بایست حداقل ۴۰ درصد سقف را بصورت مشبک باز بگذارد.
- ۳۴- شرکت های غرفه ساز موظفند در حین انجام کار، با لباس های متحدالشکل به همراه وسایل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل با استند که بر روی آن نقشه پرسپکتیو، تصویر گواهینامه شرکت غرفه ساز، نام مشارکت کننده نصب شده باشد، اقدام نمایند.
- ۳۵- پس از آماده‌سازی و مغروش شدن سالن‌ها، تردد انواع خودرو در داخل سالن‌ها و روی موکت ممنوع است. بدیهی است در صورت عدم توجه، پرداخت هزینه خسارت به عهده مشارکت کننده خواهد بود.

تبلیغات، عکاسی، کارت شناسایی و پارکینگ:

- ۳۶- انجام هر گونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه‌های اختصاصی مشارکت کننده، می‌بایست با واحد تبلیغات ستاد برگزاری نمایشگاه هماهنگ شود.
- ۳۷- هرگونه عکسبرداری یا فیلم برداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالنها پس از کسب مجوز از روابط عمومی برگزار کننده مجاز می‌باشد.
- ۳۸- مشارکت کنندگان پذیرش های مربوطه به درخواست کارت شناسایی را طبق زمانبندی اعلام شده، تکمیل و به برگزار کننده تسلیم نمایند. تعداد کارت شناسایی و پارکینگ با متراز تحت پوشش غرفه شرکت کننده خواهد بود.



امضاء و مهر غرفه ساز:



۴۹- در ایام برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز (قابل حمل به صورت دستی) مشارکت کننده و همچنین تجهیزات پذیرایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح‌ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است.

۴۰- در صورت تهیه غذا از بیرون از محدوده نمایشگاه شهر آفتاب توسط مشارکت کنندگان، می‌بایست بر اساس ضوابط مجموعه شهر آفتاب مبلغ ۲۰۰ هزار ریال به ازای هر پرس غذا پرداخت نمایند که این موضوع در صورت اطلاع رسانی قبل از شروع نمایشگاه امکان پذیر است (فرم مربوطه بایستی تکمیل شود)

۴۱- در صورت تمایل به بهره‌گیری از ابزار تبلیغاتی در نمایشگاه، نوع و میزان تبلیغات می‌بایست قبلاً به تایید برگزارکننده برسد.

خروج کالا:

۴۲- خروج کالا از محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مشارکت کنندگان، از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.

۴۳- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده تنها پس از پرداخت کلیه صورت حسابها و اخذ برگه تسویه حساب نهایی می‌تواند کالای خود را در تاریخ مقرر از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب خارج نماید. لذا کلیه شرکت کنندگان می‌باید به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه نمایشگاه جهت دریافت مجوز لازم نسبت به انجام این امر، قبل از اتمام نمایشگاه اقدام نمایند.

۴۴- مشارکت کنندگان باید حداکثر تا یک روز پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه‌های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزارکننده رأساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص هزینه‌های انبارداری، خسارت وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

حوادث غیر قابل پیش بینی:

۴۵- در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی و کلیه حوادثی که ممانعت از آن از اختیار برگزارکننده خارج است و هرگونه الزامی که منجر به عدم برگزاری، تأخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می‌نماید و مبلغ ثبت نام به هیچ عنوان مسترد نمی‌شود و زمان برگزاری مجدد به اطلاع می‌رسد.

توافقات:

۴۶- هر گونه توافق فی‌مابین شرکت کننده و برگزارکننده باید مکتوب و ممه‌ور به مهر و امضاء برگزارکننده باشد.

۴۷- تاریخ برگزاری نمایشگاه بر طبق تقویم شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب در تاریخ ۹ لغایت ۱۵ بهمن ماه سال ۱۴۰۲ تعیین گردیده است. روز اول به روز خبرنگاران اختصاص دارد و ۶ روز عمومی

آدرس برگزارکننده: تهران - خیابان ولیعصر - نرسیده به چهارراه پارک وی (روبروی سازمان صدا و سیما) - کوچه مهناز - پلاک ۲۷
تلفن: ۰۲۱-۲۷۶۳۴





تهران آفتاب
شرکت نمایشگاه های بین المللی

اتو اکسپو تهران
TEHRAN AUTO EXPO

<p>تاریخ: شماره ها: پیوست:</p>	<p>فرم تایید طرح غرف خودساز فرم شماره ۱۵</p>	 اتو اکسپو تهران TEHRAN AUTO EXPO
<p>مشخصات مشارکت کننده نام نمایشگاه: تهران آفتاب متراژ غرفه: ۵۵۳ متر مربع محل غرفه: تهران آفتاب آدرس شرکت: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۸۸، جاده مخصوص کرج، ضلعین، پست صبا، تهران تلفن شرکت: ۰۲۱-۸۸۴۶۵۰۰۰ موبایل: _____</p> <p>نام مشارکت کننده: سید زین العابدین زین العابدین شماره سالن: _____</p> <p>تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۰۳</p> <p>مهر و امضاء شرکت کننده:  بازاریابی</p>		
<p>مشخصات پیمانکار غرفه ساز نام شرکت: _____ نام نماینده تام الاختیار: _____ شماره ثبت شرکت: _____ نشانی: _____ تلفن: _____ موبایل: _____</p> <p>نام مدیرعامل: _____ زمینه فعالیت شرکت: _____</p> <p>تاریخ: _____ مهر و امضاء پیمانکار غرفه ساز: _____</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • مدارک پیوست: • پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (۴ نسخه رنگی) • پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A2 (۴ نسخه رنگی) 		



- لیست مصالح مصرفی جهت ساخت
- تصویر گواهینامه غرفه‌سازی پیمانکار ساخت غرف خودساز
- بیمه نامه مسئولیت مدنی ساخت غرفه در فضای باز و یا ساخت نیم طبقه در غرف داخل سالن
- درج مهر و امضاء پیمانکار غرفه ساز
- طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که به صورت از پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می گردد، با توجه به تمهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور مبنی بر رعایت کامل مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دستور العمل‌های شرکت نمایشگاه‌های بین المللی شهر آفتاب مورد تایید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.
- حداکثر ارتفاع تایید شده غرفه: متر
- تاریخ:
- مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز:
- امضاء مسئول فنی برگزار کننده:
- مهر و امضاء برگزار کننده نمایشگاه:
-
-

توضیحات:

تاریخ: مهر و امضاء پیمانکار غرفه ساز:

رونوشت به مدیر سالن جهت هماهنگی و صدور مجوز فعالیت در سالن

جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه آرایبی

میزان خسارت مجرى (تومان)	میزان خسارت مشاركت كننده (تومان)	موضوع خسارت	كده خسارت
۵۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۱
۲۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۰۲
۵۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	ج ۱۰۳
۲۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۰۴
۲۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۵
۲۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	مسدود کردن مسیر کاتالهای تویبه و تاسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۶
۵۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	ج ۱۰۷
۲۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	عدم زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی مناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب پتر یا رنگ متسبب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	ج ۱۰۸
۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۰۹
۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	ج ۱۱۰
۱/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه آرایبی)	ج ۱۱۱
۲۰۰/۰۰۰	—	عدم ارائه نقشه نهایی سائهای تحت پوشش و فضای باز در زمان مشخص شده	ج ۱۱۲
۲۰۰/۰۰۰	—	عدم معرفی و به کارگیری مسئول فنی واجد شرایط توسط مجری	ج ۱۱۳
۵۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	غیر قابل رویت بودن فضاهای بسته به ازای هر درب	ج ۱۱۴
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم تحریب غرفه در زمان مشخص شده	ج ۱۱۵

تأییدیه فنی:



تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه آرایبی موجب اختلال در ایمنی غرف گردد علاوه به الزام برگزارکننده برگزاری نمایشگاه به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، رافع مسئولیت مهندسین ناظر پیمانکار ساخت و یا کارشناس فنی برگزارکننده نمایشگاه نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده برگزارکننده و کارشناس فنی برگزارکننده نمایشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر یک از تخلفات فوق، موارد در ارزیابی عملکرد برگزارکننده نمایشگاه تأثیر منفی خواهد گذاشت.

تبصره ۴: کلیه جرایم جدول فوق به حساب بدهکاری مجری نمایشگاه منظور خواهد شد و برگزارکننده مجاز است صرفاً جرایم مربوط به ستون خسارت مشارکت کننده را اخذ نماید.

تبصره ۵: کلیه خسارات فوق می بایست به تأیید مدیر سالن ها و مدیر امور نمایشگاهی برسد.

مدیر خدمات فنی و مهندسی

با سلام،

احتراما خواهشمند است با توجه به نیاز شرکت فراپولیس جهت حضور در نمایشگاه/ مراسم/ انجام کار سرموتاب در سالن و یا محوطه با مشخصات زیر:

انشعاب برق: فاز: آمپر: قدرت درخواستی (دیماند):

دستور مقتضی صادر فرمایید؛ این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد:

۱. کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و داخلی شرکت های نمایشگاهی تأمین نماید. (از قبیل کابل، تابلوی برق و...)
۲. کلیه فرم های مصوب را پس از تحویل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحویل و مسئول اداره یا نماینده تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالن ها معرفی و کلیه موارد تحت قرار داد را تا مرحله برچیدن غرف و پاکسازی عهده دار باشد.
۳. اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت متعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت مدنی، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در عدم واگذاری انشعاب درخواستی برق مختار می باشد.
- تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشند و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه، کلیه مسئولیت های ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.
۴. اینجانب مسئول غرفه مستقر در سالن انشعاب برق سه فاز ۳۸۰ / تک فاز ۲۲۰ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را به طور کاملا صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی (کابل، کلید، مینیاتوری و...) خود را تا روز آخر برچیدن عهده دار می باشم.



اتو اکسپو تهران
TEHRAN AUTO EXPO

فرم درخواست انشعاب برق پنجمین نمایشگاه خودرو تهران

- مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق:



- تایید و امضای مجری برگزار کننده:

آدرس / تلفن ضروری:

مسئول اداره برق شرکت لطفا بررسی و اقدام فرمایید.

مدیر خدمات فنی و مهندسی

از اداره برق به پیمانکار راهبری فشار ضعیف لطفا بر اساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید.

مسئول اداره برق نمایشگاه

- اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر

- تحویل گیرنده برق درخواستی و مشارکت کننده:

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (تومان)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه به ازای هر خال جوش	۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز به ازای هر متر مربع	۴,۰۰۰,۰۰۰
۴	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر متر مربع	۳,۰۰۰,۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه به ازای هر متر مربع	۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و ... سالنهای نمایشگاهی به ازای هر متر مربع	۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن به ازای هر قطعه	۲,۵۰۰,۰۰۰
۸	آویزان نمودن هرگونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان بازای هر عدد	۳,۰۰۰,۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۳,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم جمع آوری باکس های چوبی احداثی دور ستونها به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، درپوشهای موجود در سالنها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و ... به ازای هر قطعه	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	آسیب به درب ورودی سالنهای نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	حدائق آسیب ۴۰۰۰,۰۰۰
۱۶	مشاهده هرگونه تردد بر روی بام سالنها بدون اخذ مجوز	۳,۰۰۰,۰۰۰

*** تذکر :

متر از تا یک متر / تن، منظور می گردد .

سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده ، بر حسب مورد و بر اساس قیمت روز از سوی اداره ساختمان تعیین خسارت می گردد.

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (تومان)
۱	جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف (۲۳ وات) لامپهای رشته ای (۱۰۰ وات) به ازای هر عدد	۵۰۰,۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از پرژکتور پر مصرف مانند ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه	۵۰۰۰,۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت بکار گیری لامپ و چراغهای با طول عمر زیاد (خیاری و کهنه) به ازای هر دستگاه	۵۰۰,۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغهای با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۵	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق دیواری به ازای هر ضلع	۳۰۰۰,۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق ایستاده به ازای هر ضلع	۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل،سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۲,۰۰۰,۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکتریکی	۲,۵۰۰,۰۰۰
۹	جریمه بابت انشعاب غیر اصولی از کف خوابهای برق و محل های انشعاب برق در کف سالنها به ازای هر مورد	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه های غرفه به ازای هر مورد	۳,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاههای با مصرف بالا هر مورد	۴۰۰۰,۰۰۰
۱۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف کننده از یک خط	۳۰۰۰,۰۰۰
۱۴	جریمه و خسارت بابت بهره گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه	۴۰۰۰,۰۰۰
۱۵	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشعاب غیر اصولی به ازای هر غرفه	۴۰۰۰,۰۰۰
۱۶	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری (سیستم ارت، کیلیدهای حفاظتی مناسب (حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری ...)) به ازای هر انشعاب غرفه	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	جریمه عدم استفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشعاب به ازای هر سر خط	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	پوشش محل انشعاب وصل شده و عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۹	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۱/۵ متر یا بعنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۲,۵۰۰,۰۰۰
۲۰	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۲۱	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۲۲	خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۲۳	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم صوت	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد

※ تذکر :

موارد دیگر که در جدول ذکر نگردیده است بر حسب مورد تعیین خسارات و بر اساس فهرست بهای پایه سال ، قیمت جدید مطابق قیمت روز توسط اداره تا نسبت به برق و مکانیک کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.

تاریخ: 1402/11/02
پیوست: ندارد
شماره: 1402/ ب /9083



بسمه تعالی

مدیریت محترم کانون ایران نوین

با سلام و احترام

بدینوسیله شرکت آوای سبز آروید پاژ به مدیریت جناب آقای سعید کیشانی به عنوان پیمانکار غرفه آرایبی شرکت صنایع اتومبیل سازی فردا (سهامی خاص) جهت هماهنگی های مربوطه به حضورتان معرفی می گردند.



شرکت صنایع اتومبیل سازی فردا (سهامی خاص)
سمنان . شهرک صنعتی شرق سمنان . فاز توسعه
تلفن: ۰۴۸۴۴۱۵۱۵-۹۸۲۳ فکس: ۰۳۳۴۵۱۰۶۵-۹۸۲۳ کدپستی: ۳۵۳۵۱۶۹۳۳۳
www.fardamotors.com @ fardaco_official