

- آخرین فرصت ارائه طرح غرفه و نقشه اجرایی توسط شرکت هایی که راسا غرفه سازی می نمایند ۱۴۰۲/۱۰/۲۸
- فرم های مربوطه به درخواست کارت شناسایی ۱۴۰۲/۱۱/۰۴
- تحویل فضای غرفه خودساز به شرکت ها (ورود به سالن جهت غرفه سازی) ساعت ۸ تا ۲۲ ۱۴۰۲/۱۱/۰۲
- اتمام عملیات ساخت و ساز غرفه های خود ساز و تحویل غرف پیش ساخته ۱۴۰۲/۱۱/۰۶
- ورود خودرو (سبک و سنگین) و ماشین آلات و تجهیزات سنگین ساعت ۸ تا ۲۲ ۱۴۰۲/۱۱/۰۷
- چیدمان نهایی غرفه ها (به جز اقلام حجیم و سنگین) ساعت ۸ تا ۲۰ ۱۴۰۲/۱۱/۰۸
- پلمپ سالن ها قبل از افتتاح رسمی (ساعت ۲۱) ۱۴۰۲/۱۱/۰۸
- مراسم افتتاحیه (ساعت ۱۸ تا ۱۹) ۱۴۰۲/۱۱/۰۹
- جمع آوری کالا و تخلیه سالن (ساعت ۸ تا ۲۰) ۱۴۰۲/۱۱/۱۶



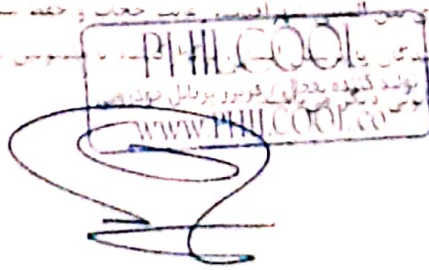
Handwritten signature



مقررات عمومی مشارکت در پنجمین نمایشگاه بین المللی خودرو، فناوری های نوین و صنایع وابسته تهران

در خواست مشارکت:

- ۱- کلیه شرکت کنندگان و غرفه سازان می بایند با آگاهی و رعایت کامل مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب اقدام به ساخت غرفه در نمایشگاه نمایند.
- ۲- اسناد مربوط به مشارکت تا تاریخ ۲۸ دی ماه، به همراه مستندات پرداخت ۱۰٪ کل هزینه اجاره غرفه به برگزار کننده تسلیم شود. حتماً به دلیل از تاریخ مذکور سالتهای تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان، تحت پوشش کامل قرار گرفته باشد، برگزار کننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی نخواهند داشت. (اولویت اختصاصی فضا بر اساس زمان واریز وجه می باشد)
- ۳- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواستی مشارکت را برای خود محفوظ میدارند.
- ۴- مشارکت کننده بدون کسب موافقت کمی برگزار کننده، مجاز به واگذاری غرفه تخصصی یا مشارکت با شخص ثالث نمی باشد.
- ۵- در صورت انصراف مشارکت کننده از شرکت در نمایشگاه، هیچ مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
- ۶- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین الات یا تجهیزات خود را به صورت عملی نمایش دهند و یا به هر نحوی نیاز به برقی بیشتر از حد متعارف را دارند باید قبلاً با اعلام کتبی (فرم درخواست برقی)، موافقت برگزار کننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزار کننده برسانند در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین الات یا تجهیزات خود به شخص ثالث با برگزار کننده می باشد.
- ۷- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در داخل محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود. نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، فلاکارد و ... پس از کسب موافقت کمی برگزار کننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.
- ۸- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و اتمام قبل از افتتاح و بعد از اختتامه نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعت غیر بازدید که درهای سالن قفل و بلیت می گردد، حفظ و نگهداری کالا به عهده شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب می باشد.
- ۹- صاحبان ماشین الات، تجهیزات و خودروهای سنگین در زمان نصب نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل وسایل به غرفه مربوطه حداکثر تا یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزار کننده می باشند، در غیر اینصورت حتماً امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
- ۱۰- نژس خودروهای مسافر در نمایشگاه می بایستی در حد چراغ سبز جسمک زن (تک یا دو لیسر) باشد.
- ۱۱- نگهداری و انباشت مواد اشتعالزا در داخل سالن ممنوع است در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعالزا برای فعالتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناسان رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه و با مسئول HSE هماهنگی نموده و مجوز کمی دریافت نمایند.
- ۱۲- مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه ملامت بوده لیکن انتقال کالاها به خارج از غرفه پس از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.
- ۱۳- عرضه و نمایش هر گونه کالا، پوسر، بالبلو و بروسور کارت و بریت و ... برای معرفی محصولات و برندهای خارجی که در دستبندی غرفه های ارزی قرار گرفته در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی (به علاوه ۹ مالیات بر ارزش افزوده تعرفه ارزی نمایشگاه) و جرایم و عوارض مربوطه، محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ۱۴- حداقل متراژ غرفه پس ساحه داخل سالن ۲۴ مترمربع و خودساز داخل سالن ۳۶ مترمربع می باشد.
- ۱۵- ارائه کالا و قطعات مستفله خارجی در غرفه مستفلی که جهت معرفی محصولات پس از فروش درخواست می گردد، ممنوع می باشد. همچنین است در صورت اتمام، هزینه فضای تحت پوشش غرفه مربوطه کلاً بدو طرف ابری محاسبه خواهد شد.
- ۱۶- شرکت کننده اقرار می نماید که قبل از اتمام نصب نام و طی مراحل اداری و اتمام مشارکت فضای در نمایشگاه، اطلاع کامل نسبت به دستور العمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه و خدمات جانبی آن بر حسب ریالی و ارزی داشته و کلیه شرایط آن را بدو طرفه است و برگزار کننده مجاز است در صورتیکه تمام یا بخشی از مبلغ اجاره غرفه وی به شخص شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب با برگزار کننده، مسئول پرداخت تعرفه ارزی گردد، از منبع حک ماهه تفاوت تحویل داده شده توسط وی، هزینه ماهه تفاوت برح ریالی به ارزی را اخذ و دریافت نماید.
- ۱۷- در طراحی کل نمایشگاه و محاسبه غرفه ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه، و سر حفظ حقوق سایر شرکت کنندگان، دارای اختیار نام بوده و اس مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.
- ۱۸- با توجه به محدودیت سالن ها از جهت انطباق با درخواست کنندگان، اختیار کامل جانبی با برگزار کننده بوده لذا برگزار کننده در صورت نیاز معاز می باشد نسبت به جابجایی و با افزایش و کاهش متراژ غرفه با حدود ۱۰ درصد اقدام نموده و اس مورد قبول می باشد.
- ۱۹- بر اساس مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب، جهت حفظ حقوق و منافع کلیه شرکت کنندگان، در صورت بروز عدم رعایت موارد فوق توسط شرکت کنندگان یا سایر عوامل، برگزار کننده مجاز است در صورت بروز عدم رعایت شرکت کننده و یا هر اقدام دیگری که منجر به اختلال در روند برگزاری نمایشگاه شود، فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام دیگری را متوقف نماید.



- ۲۰- با توجه به لزوم احترام به حقوق مسازکت کنندگان در نمایشگاه، معرض به فضای درگم مسازکت کنندگان و با ایجاد مراحمت برای اسنان (مراحمت نویسی، ممانعت از بهره گیری از فضای نمایشگاه، معرض به جز به عرقه دیگران، تبلیغات منفی و اسنان از آن، برگزار کننده با مخرجی مجاز می باشد پس از احطار کسی، نسبت به موظف نمودن موضوع اقدام نماید و مسازکت جرمه خواهد بود
 - ۲۱- برگزار کننده مجاز به انجام عکسبرداری و فیلم برداری از عرقه نمایشگاهی می باشد
 - ۲۲- مسازکت کننده موظف است نسبت به رعایت ضوابط عرقه سازی ارائه شده توسط برگزار کننده اقدام نماید
 - ۲۳- در صورتیکه مسازکت کنندگان نسبت به نوشتن نامه ای خود اقدام نکنند، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بر عهده نخواهد داشت
- نحوه پرداخت**
- ۲۴- مسازکت کننده باید پس از دریافت نامیده شرکت در نمایشگاه از سوی برگزار کننده، نسبت به پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه مسازکت اقدام نموده و مستندات پرداخت آن را همراه با فرم ثبت نام مهتر و امضاء شده به ساد برگزاری تحویل نماید. هزینه تجهیزات اضافی، خدمات و تسهیلات موردساز، باید هنگام ارائه درخواست تجهیزات یا خدمات پرداخت گردد
- ساخت، آماده سازی و آرایش عرقه:**
- ۲۵- شرکت کننده اعلام می نماید که از کتبه مقررات ساخت و ساز عرقه در محل دائمی نمایشگاه های بین‌المللی سپهر افسانه، ضوابط عرقه سازی نمایشگاه و همچنین حرانه مربوطه، اطلاع کامل داشته و متعهد است بر عرقه سازی می نماید
 - ۲۶- حداکثر ارتفاع مجاز عرقه سازی برای سالن های A4-A5-A6، پنج متر و برای سالن من، چهار متر بدون اجازه ساخت طبقه دوم و برای سالن U ارتفاع مجاز به غیر از قسمت بالا و باسن راهرو اداری دو متر و هشتاد و در قسمت بالا و باسن راهرو اداری چهار متر بدون اجازه ساخت طبقه دوم و برای سالن های A0-A1-A2-A3، دیواره انتهایی عرقه سه متر و ارتفاع جوی عرقه چهار متر
 - ۲۷- عرقه ساز موظف می باشد در سالن های که محفوظه های این سانس وجود دارند درجه ای موظف برای مدافع اضطراری جهت اطفاء حریق ایجاد نماید
 - ۲۸- استفاده از ستنه های معمولی در عرقه مسوزع می باشد و حتماً می باشد ستنه با سانس ۸ میلی ستر و سگوریت مورد استفاده قرار گیرد
 - ۲۹- براساس مقررات شرکت نمایشگاه های بین‌المللی شهرافسان، مسازکت کنندگانی که راساً به ساخت عرقه خود اقدام می نمایند، چنانچه علاوه بر سطح، طبقه ای نیز اضافه نمایند باید به ازای هر متر مربع فضای تحت پوشش طبقه مذکور، ستنه معادل ۵۰ هزینه طبقه همکف را به برگزار کننده پرداخت نماید (حداکثر فضای مجاز برای طبقه دوم ۳۰ سطح اشغال عرقه می باشد)
 - ۳۰- کتبه عملیات ساخت اسکلت عرقه ها در داخل سالن های نمایشگاه مسوزع می باشد و مضعبات لازم برای ساخت عرقه ها بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب، وارد سالن نمایشگاهی می گردند
 - ۳۱- آماده سازی، آرایش عرقه ها و جسدیمان کالا باید طبق زمان بندی اعلام شده به انجام رسیده باشد و کتبه وسایل اضافی و مسندوق های حالی از محفوظه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت کننده موظف است به ازاء، هر ساعت در کرد منفی را بصورت خسارت که از سوی برگزار کننده، عیس می شود، پرداخت نماید
 - ۳۲- زیباسازی عرقه های خودساز، دیوارهای سسی عرق خودساز که مسرف به راهروی نمایشگاه و عرق مجاور می باشد، می بایستی توسط یک سطح جوی صاف یا رنگ سفید پوشانده شود
 - ۳۳- عرق داخل سالن که اقدام به احرای سقف می نماید، می بایست حداقل ۴۰ درصد سقف را بصورت منبیک باز نگذارد
 - ۳۴- شرکت های عرقه ساز موظفند در حین انجام کار، با لباس های محالاسکل به همراه وسایل ایمنی با آرد شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل با اسناد که بر روی آن نقشه بوسکتیو، تصویر بچاهاسامه شرکت عرقه ساز، در مسازکت کننده نصب شده باشد، اقدام نمایند
 - ۳۵- پس از آماده سازی و مفروش شدن سالن ها، تردد انواع خودرو در داخل سالن ها و روی موزک ممنوع است بدینوسیله است در صورت عدم توجه، پرداخت هزینه خسارت به عهده مسازکت کننده خواهد بود

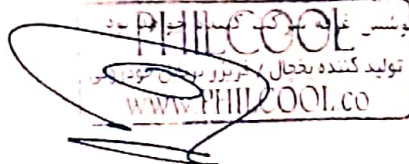
تبلیغات، عکاسی، کارت شناسایی و بارکنگ:

۳۶- انجام هر گونه تبلیغات در محفوظه نمایشگاه و خارج از آن، عرقه های احساسی مسازکت کننده، می بایست با واحد سعوت ساد برگزاری نمایشگاه هماهنگ شود

۳۷- هرگونه عکسبرداری یا فیلم برداری از محفوظه نمایشگاه و داخل سالنها پس از کتبه مجوز از روابط عمومی برگزار کننده می باشد

۳۸- مسازکت کنندگان باید فرم های مربوطه به درخواست کارت شناسایی را طبق زمانبندی اعلام شده، تکمیل و ارسال نمایند. ستنه سلسله نمایند، تعداد کارت

شناسایی و بارکنگ متناسب با متر از حجم



پنجمین نمایشگاه بین‌المللی خودرو، فناوری های نوین و صنایع وابسته تهران
مرکز دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب - ۹ الی ۱۵ بهمن ماه ۱۴۰۲

۳۹- در ایام برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز اقبال حمل به صورت دستی ا مسارکت کننده و همچنین تجهیزات بدرای به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان بدر است

۴۰- در صورت تهیه غذا از بیرون از محدوده نمایشگاه شهر آفتاب توسط مسارکت کنندگان، می بایست بر اساس ضوابط مجموعه شهرآفتاب مبلغ ۲۰۰ هزار ریال به ازای هر پرس غذا پرداخت نمایند که این موضوع در صورت اطلاع رسانی قبل از شروع نمایشگاه امکان بذر است (فرم مربوطه بایستی تکمیل شود)

۴۱- در صورت تمایل به بهره‌گیری از ابزار تبلیغاتی در نمایشگاه، نوع و میزان تبلیغات می بایست قبلا به ناقد برگزارکننده برسد
خروج کالا:

۴۲- خروج کالا از محوطه نمایشگاه های بین‌المللی شهرآفتاب در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مسارکت کنندگان، از آوردن اقلام غیر ضروری احتیاط نمایند.

۴۳- در پایان نمایشگاه، مسارکت کننده بنیها سی از پرداخت کسه صورت حسابها و اخذ برگه سوبه حساب نهایی می‌نواقد کالای خود را در تاریخ مقرر از داخل سالی محل نمایش و محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی شهرآفتاب خارج نماید لذا کسه شرکت کنندگان می‌باید به منظور تسهیل و سرعت در خروج از محوطه نمایشگاه جهت دریافت محوزلازم نسبت به انجام این امر، قبل از انمام نمایشگاه اقدام نمایند

۴۴- مسارکت کنندگان باید حداکثر تا یک روز پس از پایان نمایشگاه نسبت به سسه بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه‌های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزارکننده رأسا به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص هزینه‌های انبارداری، خسارت وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسولیتی نخواهد داشت.

حوادث غیر قابل پیش بینی:

۴۵- در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند حنک، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی و کلیه حوادثی که ممانعت از آن ار اختیار برگزارکننده خارج است و هرگونه الزامی که منجر به عدم برگزاری، یاخر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده در جهت حفظ منافع مسارکت کننده اقدام می‌نماید و مبلغ نت نام به هیچ عنوان مسرد نمی‌شود و زمان برگزاری مجدد به اطلاع می‌رسد.

توافقات:

۴۶- هر گونه توافق فی مابین شرکت کننده و برگزارکننده باید مکتوب و مسهور به مهر و امضاء برگزارکننده باشد.

۴۷- تاریخ برگزاری نمایشگاه بر طبق تقویم شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهرآفتاب در تاریخ ۹ لغایت ۱۵ بهمن ماه سال ۱۴۰۲ تعیین گردیده است.
روز اول به روز خبرنگاران اختصاص دارد و ۶ روز عمومی

آدرس برگزارکننده: تهران - خیابان ولیعصر - نرسیده به چهارراه پارک وی (روبروی سازمان صدا و سیما) - کوچه مهناز - پلاک ۲۷
تلفن: ۰۲۱-۲۷۶۳۴



Handwritten signature and initials in blue ink.

