

- ۲۰- با توجه به لزوم احترام به حقوق مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه، تعرض به حقوق دیگر مشارکت‌کنندگان و یا ایجاد مزاحمت برای ایشان (مزاحمت صوتی، مزاحمت ازبیره گیری از فضای نمایشگاه، تعرض به حریم غرفه دیگران، تبلیغات منفی و افسان آن) برگزارکننده یا مجری مجاز می‌باشد پس از اخطار کتبی، نسبت به متوقف نمودن موضوع اقدام نماید و مستلزم جریمه خواهد بود.
- ۲۱- برگزارکننده مجاز به انجام عکسبرداری و فیلم برداری از غرفه نمایشگاهی می‌باشد.
- ۲۲- مشارکت‌کننده موظف است نسبت به رعایت ضوابط غرفه سازی ارائه شده توسط برگزارکننده اقدام نماید.
- ۲۳- در صورتیکه مشارکت‌کنندگان نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدام نکنند، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بر عهده نخواهد داشت.

نحوه پرداخت:

- ۲۴- مشارکت‌کننده باید پس از دریافت تأییدیه شرکت در نمایشگاه از سوی برگزارکننده، نسبت به پرداخت ۱۰٪ کل هزینه مشارکت اقدام نموده و مستندات پرداخت آن را همراه با فرم ثبت نام مهر و امضاء شده به ستاد برگزاری تحویل نماید. هزینه تجهیزات اضافی، خدمات و تسهیلات موردنیاز، باید هنگام ارائه درخواست تجهیزات یا خدمات پرداخت گردد.

ساخت، آماده‌سازی و آرایش غرفه:

- ۲۵- شرکت‌کننده اعلام می‌نماید که از کلیه مقررات ساخت و ساز غرفه در محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب و ضوابط غرفه سازی نمایشگاه و همچنین حریم مربوطه، اطلاع کامل داشته و مفاد آن نیز مورد پذیرش وی می‌باشد.
- ۲۶- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی برای سالن‌های A4-A5-A6، پنج متر و برای سالن‌های چهارم بدون اجزاء ساخت طبقه دوم، برای سالن‌ها ارتفاع مجاز به غیر از قسمت بالا و پایین راهرو اداری دو متر و هشتاد و در قسمت بالا و پایین راهرو اداری چهارم بدون اجزاء ساخت طبقه دوم و برای سالن‌های A0-A1-A2-A3، دیواره انتهایی غرفه سه متر و ارتفاع جلوی غرفه چهار متر.
- ۲۷- غرفه ساز موظف می‌باشد در سالن‌هایی که محفظه‌های آئین‌نشانی وجود دارد درجه ای موقت برای مواقع اضطراری جهت اطفاء حریق ایجاد نماید.
- ۲۸- استفاده از شیشه‌های معمولی در غرفه ممنوع می‌باشد و حتماً می‌بایست شیشه یا ضخامت ۸ میلی‌متر و سکوریت مورد استفاده قرار گیرد.
- ۲۹- براساس مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب، مشارکت‌کنندگانی که رسماً به ساخت غرفه خود اقدام می‌نمایند، چنانچه علاوه بر سطح طبقه ای نیز اضافه نمایند باید به ازای هر متر مربع فضای تحت پوشش طبقه مذکور، مبلغی معادل ۵۰ هزارتومان طبقه همکف را به برگزارکننده پرداخت نمایند (حداکثر فضای مجاز برای طبقه دوم ۱۲۰٪ سطح اشغال غرفه می‌باشد).
- ۳۰- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه‌ها در داخل سالن‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه‌ها بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاهی می‌گردند.
- ۳۱- آماده سازی، آرایش غرفه‌ها و چیدمان کالا باید طبق زمان بندی اعلام شده به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوق‌های خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت‌کننده موظف است به ازای هر ساعت دیر کرد مبلغی را بعنوان خسارت که از سوی برگزارکننده تعیین می‌شود، پرداخت نماید.
- ۳۲- زیباسازی غرفه‌های خوشساز دیوارهای پیشی غرفه خودساز که مشرف به راهروی نمایشگاه و غرف مجاور می‌باشد، می‌بایستی توسط یک سطح چوبی صاف با رنگ سفید پوشانده شود.
- ۳۳- غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می‌نماید، می‌بایست حداقل ۲۰ درصد سقف را بصورت مشبک باز بگذارد.
- ۳۴- شرکت‌های غرفه ساز موظفند در حین انجام کار، با لباس‌های متحدالشکل به همراه وسایل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن نقشه پرسپکتیو، تصویر گواهی‌نامه شرکت غرفه ساز، نام مشارکت‌کننده نصب شده باشد، اقدام نمایند.
- ۳۵- پس از آماده‌سازی و مفروش شدن سالن‌ها، تردد انواع خودرو در داخل سالن‌ها و روی موکت ممنوع است. بدیهی است در صورت عدم توجه، پرداخت هزینه خسارت به عهده مشارکت‌کننده خواهد بود.

تبلیغات، هکاسی، کارت شناسایی و پارکینگ:

- ۳۶- انجام هر گونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه‌های اختصاصی مشارکت‌کننده، می‌بایست با واحد تبلیغات ستاد برگزاری نمایشگاه هماهنگ شود.
- ۳۷- هرگونه عکسبرداری یا فیلم برداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن‌ها پس از کسب مجوز از رابط عمومی برگزارکننده مجاز می‌باشد.
- ۳۸- مشارکت‌کنندگان باید فرم‌های مربوطه به درخواست کارت شناسایی را طبق زمانبندی اعلام شده تکمیل و برگزارکننده تسلیم نمایند. تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با متراژ تحت پوشش اعلام شده شرکت‌کننده خواهد بود.



- ۲۰- با توجه به لزوم احترام به حقوق مشارکت کنندگان در نمایشگاه، تعرض به حقوق دیگر مشارکت کنندگان و یا ایجاد مزاحمت برای ایشان (مزاحمت صوتی، مزاحمت از بصره گیری از فضای نمایشگاه، تعرض به حریم غرفه دیگران، تبلیغات منفی و امتثال آن) برگزار کننده با مجری مجاز می‌باشد پس از اخطار کتبی، نسبت به متوقف نمودن موضوع اقدام نماید و مستلزم جریمه خواهد بود.
- ۲۱- برگزار کننده مجاز به انجام عکسبرداری و فیلم برداری از غرفه نمایشگاهی می‌باشد.
- ۲۲- مشارکت کننده موظف است نسبت به رعایت ضوابط غرفه سازی ارائه شده توسط برگزار کننده اقدام نماید.
- ۲۳- در صورتیکه مشارکت کنندگان نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدام نکنند، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بر عهده نخواهد داشت.

تعهد پرداخت:

- ۲۴- مشارکت کننده باید پس از دریافت تاییده شرکت در نمایشگاه از سوی برگزار کننده، نسبت به پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه مشارکت اقدام نموده و مستندات پرداخت آن را همراه با فرم است نام مهر و امضاء شده به ستاد برگزاری تحویل نماید. هزینه تجهیزات اضافی، خدمات و تسهیلات موردنیاز، باید هنگام ارائه درخواست تجهیزات یا خدمات پرداخت گردد.

ساخت، آماده‌سازی و آرایش غرفه:

- ۲۵- شرکت کننده اعلام می‌نماید که از کلیه مقررات ساخت و ساز غرفه در محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب و ضوابط غرفه سازی نمایشگاه و همچنین جرائم مربوطه، اطلاع کامل داشته و مفاد آن نیز خود پذیرش وی می‌باشد.
- ۲۶- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی برای سالن‌های AA-AS-A6 پنج متر و برای سالن‌های A1-AS-A6 چهار متر بدون اجزاء ساخت طبقه دوم، برای سالن‌ها ارتفاع مجاز به غیر از قسمت بالا و پایین راهرو اداری دو متر و هشتاد و در قسمت بالا و پایین راهرو اداری چهار متر بدون اجزاء ساخت طبقه دوم و برای سالن‌های A3-A2-A1-A0، دیواره انتهایی غرفه سه متر و ارتفاع جلویی غرفه چهار متر.
- ۲۷- غرفه ساز موظف می‌باشد در سالن‌هایی که محفظه‌های آتش نشانی وجود دارد، درجه ای موقت برای مواقع اضطراری جهت اطفاء حریق ایجاد نماید.
- ۲۸- استفاده از شیشه‌های معمولی در غرفه ممنوع می‌باشد و جنما می‌بایست شیشه یا ضخامت ۸ میلی‌متر و سکوریت مورد استفاده قرار گیرد.
- ۲۹- براساس مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب، مشارکت کنندگانی که رسماً به ساخت غرفه خود اقدام می‌نمایند، چنانچه علاوه بر سطح طبقه ای نیز اضافه نمایند باید به ازای هر متر مربع فضای تحت پوشش طبقه مذکور، مبلغی معادل ۵۰۰ هزارتومان هزینه طبقه همکف را به برگزار کننده پرداخت نماید. (حداکثر فضای مجاز برای طبقه دوم ۱۲۰٪ سطح اشغال غرفه می‌باشند).
- ۳۰- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه‌ها در داخل سالن‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه‌ها بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاهی می‌گردند.
- ۳۱- آماده سازی، آرایش غرفه‌ها و جیدمان کالا باید طبق زمان بندی اعلام شده به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوق‌های خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیر کرد مبلغی را بعنوان خسارت که از سوی برگزار کننده تعیین می‌شود، پرداخت نماید.
- ۳۲- زیباسازی غرفه‌های خودساز: دیوارهای پشتی غرف خودساز که مشرف به راهروی نمایشگاه و غرف مجاور می‌باشد، می‌بایستی توسط یک سطح چوبی صاف یا رنگ سفید پوشانده شود.
- ۳۳- غرف داخلی سالن که اقدام به اجرای سقف می‌نماید، می‌بایست حداقل ۴۰ درصد سقف را بصورت مشبک باز بگذارد.
- ۳۴- شرکت های غرفه ساز موظفند در حین انجام کار، با لباس‌های متحدالشکل به همراه وسایل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل با استند که بر روی آن نقشه پرسبکتیو، تصویر گواهینامه شرکت غرفه ساز، نام مشارکت کننده نصب شده باشد، اقدام نمایند.
- ۳۵- پس از آماده‌سازی و مفروش شدن سالن‌ها، تردد انواع خودرو در داخل سالن‌ها و روی موکت ممنوع است. بدیهی است در صورت عدم توجه، پرداخت هزینه خسارت به عهده مشارکت کننده خواهد بود.

تبلیغات، عکاسی، کارت شناسایی و پارکینگ:

- ۳۶- انجام هر گونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه‌های اختصاصی مشارکت کننده، می‌بایست با واحد تبلیغات ستاد برگزاری نمایشگاه هماهنگ شود.
- ۳۷- هرگونه عکسبرداری یا فیلم برداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالنها پس از کسب مجوز از واحد عمومی برگزار کننده مجاز می‌باشد.
- ۳۸- مشارکت کنندگان باید فرم‌های مربوطه به درخواست کارت شناسایی را طبق زمانبندی اعلام شده تکمیل و به برگزار کننده تسلیم نمایند. تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با متراف تحت پوشش غرفه شرکت کننده خواهد بود.





- * آخرین فرصت ارائه طرح غرفه و نقشه اجرایی توسط شرکت هایی که رأساً غرفه سازی می نمایند ۱۴۰۲/۱۱/۰۲
- * فرم های مربوطه به درخواست کارت شناسایی و کارت پارکینگ ۱۴۰۲/۱۱/۰۵
- * تحویل فضای غرفه خودساز به شرکت ها (ورود به سالن جهت غرفه سازی) ساعت ۸ تا ۲۲ ۱۴۰۲/ ۱۱/ ۰۲
- * اتمام عملیات ساخت و ساز غرفه های خود ساز و تحویل غرفه پیش ساخته ۱۴۰۲/۱۱/۰۶
- * ورود خودرو (سیک و سنگین) و ماشین آلات و تجهیزات سنگین ساعت ۸ تا ۲۲ ۱۴۰۲/۱۱/۰۷
- * چیدمان نهایی غرفه ها (به جز اقلام حجیم و سنگین) ساعت ۸ تا ۲۰ ۱۴۰۲/ ۱۱/۰۸
- * پلمپ سالن ها قبل از افتتاح رسمی (ساعت ۳) ۱۴۰۲/۱۱/۰۸
- * مراسم افتتاحیه (ساعت ۱۸ تا ۱۹) ۱۴۰۲/۱۱/۰۹
- * جمع آوری کالا و تخلیه سالن (ساعت ۸ تا ۲۰) ۱۴۰۲/۱۱/۱۶

مقررات عمومی مشارکت در پنجمین نمایشگاه خودرو، فناوری های نوین و صنایع وابسته تهران

در خواست مشارکت:

- ۱- کلیه شرکت کنندگان و غرفه سازان می باید با آگاهی و رعایت کامل مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب اقدام به مشارکت با ساخت غرفه در نمایشگاه نمایند.
- ۲- استناد مربوط به مشارکت تا تاریخ ۲۸ دی ماه، به همراه مستندات پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه اجاره، غرفه به برگزار کننده تسلیم شود. چنانچه تا قبل از تاریخ مذکور سائبهائی تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان، تحت پوشش کامل قرار گرفته باشد، برگزار کننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی نخواهد داشت. (اولویت اختصاصی فضا بر اساس زمان واريز وجه می باشد)
- ۳- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواستی مشارکت یا برای خود محفوظ میدارند.
- ۴- مشارکت کننده بدون کسب موافقت کتبی برگزار کننده، مجاز به واگذاری غرفه تخصصی یا مشارکت با شخص ثالث نمی باشد.
- ۵- در صورت انصراف مشارکت کننده از شرکت در نمایشگاه، هیچ مبلغی به مشارکت کننده برگشت داده نخواهد شد.
- ۶- مشارکت کنندگانی که دایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات یا تجهیزات خود را به صورت عملی نمایش دهند و یا به هر نحوی نیاز به برق بیشتر از حد متعارف را دارند باید قبلاً با اعلام کتبی (فرم درخواست برقی) موافقت برگزار کننده را کسب نمایند و میزان برقی مصرفی را به اطلاع برگزار کننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات یا تجهیزات خود به شخص ثالث یا برگزار کننده می باشد.
- ۷- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در داخل محدوده غرفه اختصاصی یافته ارائه شود. نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد و ... پس از کسب موافقت کتبی برگزار کننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.
- ۸- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعت غیر بازدید که فرهای سالن نقل و پلمپ می گردد، حفظ و نگهداری کالا به عهده شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب می باشد.
- ۹- صاحبان ماشین آلات، تجهیزات و خودروهای سنگین و سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل وسایل به غرفه مربوطه حداکثر تا یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزار کننده می باشند. در غیر اینصورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
- ۱۰- یزرین خودروهای مستقر در نمایشگاه می بایستی در حد چراغ یزرین چشمک زن (یک یا دو لیزر) باشند.
- ۱۱- نگهداری و ایستاد مواد اشتعالزا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعالزا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناسان رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه و با مسئول HSE هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نمایند.
- ۱۲- مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بود لیکن انتقال کالاها به خارج از غرفه بیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.
- ۱۳- غرفه و نمایش هر گونه کالا، پوستر، تابلو و بروشور کارت ویزیت و ... برای معرفی محصولات و برندهای خارجی که در دسترسدن غرفه های ارزی قرار گرفته در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی (به علاوه ۱۹ مالیات بر ارزش افزوده تعرفه ارزی نمایشگاه) و جرایم و عوارض مربوطه، محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ۱۴- حداقل متر از غرفه پیش ساخته داخل سالن ۲۹ مترمربع و خودساز داخل سالن ۲۶ مترمربع می باشد.
- ۱۵- ارائه کالا و قطعات متعلقه خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد، ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت افتاب هزینه فضای تحت پوشش غرفه مربوطه کلاً بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
- ۱۶- شرکت کننده اقرار می نماید که قبل از انجام ثبت نام و طی مراحل اداری و انجام مشارکت فطی در نمایشگاه، اطلاع کامل نسبت به دستور العمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه و خدمات جانبی آن بر حسب رهایی و ارزی داشته و کلیه شرایط آن را پذیرفته است و برگزار کننده مجاز است در صورتیکه تمام یا بخشی از مبلغ اجاره غرفه وی به تشریح شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب یا برگزار کننده، مشمول پرداخت تعرفه ارزی گردید، از منیع چک ماده اختلافات تحویل داده شده توسط وی، هزینه ماده اختلافات نرخ رهایی به ارزی را اخذ و دریافت نماید.
- ۱۷- در طراحی کل نمایشگاه و تخصیص فرندها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه، نیز حفظ حقوق سایر شرکت کنندگان، دارای اختیار تام بوده و ین مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.
- ۱۸- با توجه به محدودیت سالن ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، اختیار کامل جسمانی یا برگزار کننده بوده لذا برگزار کننده در صورت نیاز مجاز می باشد نسبت به جابجایی و یا افزایش و کاهش متر از غرفه تا حدود ۱۰ درصد اقدام نموده و این مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.
- ۱۹- بر اساس مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی، ممنوع است. مسئولیت رعایت این مقررات بر عهده شرکت کنندگان است. در صورت بروز عدم رعایت موارد فوق توسط شرکت کنندگان، با ... سوا ... ایشا ... گزار کننده یا مسئولین شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قام



اعضاء و مهر غرفه ساز



اعضاء و مهر مشارکت کد