

۴۶- فر ایام برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز (قابل حمل به صورت دستی) مشارکت کننده و همچنین تجهیزات پذیرش به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح تا قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است.

۴۰- فر صورت تهیه غذا از بیرون از محدوده نمایشگاه شهر آفتاب توسط مشارکت کنندگان، می بایست بر اساس ضوابط مجموعه شهر آفتاب مبلغ ۲۰۰ هزار ریال به ازای هر پرس غذا پرداخت نمایند که این موضوع در صورت اطلاع رسانی قبل از شروع نمایشگاه امکان پذیر است (الرم مربوطه بایستی تکمیل شود)

۴۱- فر صورت تمایل به بهره‌گیری از ابرار تبلیغاتی فر نمایشگاه، نوع و میزان تبلیغات می‌بایست قبلا به نایب برگزار کننده پرسد.

خروج کالا:

۴۲- خروج کالا از محوطه نمایشگاه های بین‌المللی شهرآفتاب در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مشارکت کنندگان، از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.

۴۳- فر پایان نمایشگاه، مشارکت کننده تنها پس از پرداخت کلیه صورت حسابها و اخذ برگه تسویه حساب نهایی می‌تواند کالای خود را فر تاریخ مقرر از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب خارج نماید لذا کلیه شرکت کنندگان می‌باید به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه نمایشگاه جهت دریافت مجوز لازم نسبت به انجام این امر، قبل از اتمام نمایشگاه اقدام نمایند.

۴۴- مشارکت کنندگان باید حداکثر تا یک روز پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه‌های اختصاصی خود اقدام نمایند. دقتی است فر صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده راسا به تخلیه غرفه اقدام نموده و فر خصوص هزینه‌های ابارداری، خسارت وارده و یا نقصان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

حوادث غیر قابل پیش بینی:

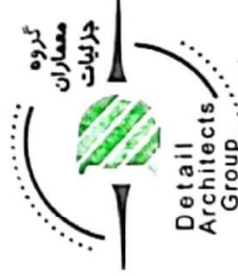
۴۵- فر صورت بروز هرگونه حادثه‌ای خارج از اختیار و کنترل برگزار کننده مانند چگک، ریزله و سیل و سایر حوادث طبیعی و کلیه حوادثی که مسامت از آن از اختیار برگزار کننده خارج است و هرگونه الزامی که منجر به عدم برگزاری، تأخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزار کننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می‌نماید و مبلغ ثبت نام به هیچ عنوان مسترد نمی‌شود و زمان برگزاری مجدد به اطلاع می‌رسد.

توافقات:

۴۶- هر گونه تناقضی مابین شرکت کننده و برگزار کننده باید مکتوب و معهود به مهر و امضاء برگزار کننده باشد.

۴۷- تاریخ برگزاری نمایشگاه بر طبق تقویم شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب در تاریخ ۹ لغایت ۱۵ بهمن ماه سال ۱۴۰۲ تعیین گردیده است. روز اول به روز خبرنگاران اختصاص دارد و ۶ روز عمومی

آدرس برگزار کننده: تهران - خیابان ولیعصر - فرسیده به چهارراه بارک وی (روبروی سازمان صنایع و سیما) - کوچه عیناز - پلاک ۲۷
تلفن: ۰۲۱-۲۷۶۲۴



امضاء و مهر غرفه ساز:



امضاء و مهر مشارکت کننده:

- آخرین فرصت ارائه طرح غرفه و نقشه اجرایی توسط شرکت هایی که رأسا غرفه سازی می نمایند ۱۴۰۳/۱۱/۰۲
- فرم های مربوطه به درخواست کارت شناسایی و کارت پارکینگ ۱۴۰۳/۱۱/۰۵
- تحویل فضای غرفه خودساز به شرکت ها (ورود به سالن جهت غرفه سازی) ساعت ۸ تا ۲۳ ۱۴۰۳/۱۱/۰۲
- اتمام عملیات ساخت و ساز غرفه های خود ساز و تحویل غرفه پیش ساخته ۱۴۰۳/۱۱/۰۶
- ورود خودرو (سبک و سنگین) و ماشین آلات و تجهیزات سنگین ساعت ۸ تا ۲۳ ۱۴۰۳/۱۱/۰۷
- چیدمان نهایی غرفه ها (به جز اقلام حجیم و سنگین) ساعت ۸ تا ۲۰ ۱۴۰۳/۱۱/۰۸
- پلمب سالن ها قبل از افتتاح رسمی (ساعت ۳۱) ۱۴۰۳/۱۱/۰۸
- مراسم افتتاحیه (ساعت ۱۸ تا ۱۹) ۱۴۰۳/۱۱/۰۹
- جمع آوری کالا و تخلیه سالن (ساعت ۸ تا ۲۰) ۱۴۰۳/۱۱/۱۶



امضاء و مهر غرفه ساز:

ایمان حسینی



امضاء و مهر مشارکت کننده:

مقررات عمومی مشارکت در پنجمین نمایشگاه خودرو، فناوری های نوین و صنایع وابسته تهران

درخواست مشارکت:

- ۱- کلیه شرکت کنندگان و غرفه سازان می بایند با آگاهی و رعایت کامل مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب اقدام به مشارکت یا ساخت غرفه در نمایشگاه نمایند
- ۲- اسناد مربوط به مشارکت تا تاریخ ۲۸ دی ماه، به همراه مستندات پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه اجاره غرفه به برگزار کننده تسلیم شود. چنانچه تا قبل از تاریخ مذکور سالیانه تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان، تحت پوشش کامل قرار گرفته باشد، برگزار کننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی نخواهد داشت. (اولویت اختصاصی فضا باو اساس زمان واریز وجه می باشد)
- ۳- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواستی مشارکت را برای خود محفوظ میدارد.
- ۴- مشارکت کننده بدون کسب موافقت کتبی برگزار کننده، مجاز به واگذاری غرفه تخصصی یا مشارکت یا شخصی ثالث نمی باشد.
- ۵- در صورت انصراف مشارکت کننده از شرکت در نمایشگاه، هیچ مبلغی به مشارکت کننده برنگرداند نخواهد شد.
- ۶- مشارکت کنندگانی که مایلند به تجوی کارکرد ماشین آلات یا تجهیزات خود را به صورت عملی نمایش دهند و یا به هر نحوی نیاز به برق بیشتر از حد متعارف را دارند باید قبلاً با اعلام کتبی (فرم درخواست برق)، موافقت برگزار کننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزار کننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات یا تجهیزات خود به شخصی ثالث یا برگزار کننده می باشد.
- ۷- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در داخل محدوده غرفه اختصاصی یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارده و ... پس از کسب موافقت کتبی برگزار کننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.
- ۸- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعت غیر بازدید درهای سالن قفل و پلمب می گردد، حفظ و نگهداری کالا به عهده شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب می باشد.
- ۹- صاحبان ماشین آلات، تجهیزات و خودروهای سبک و سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل وسایل به غرفه مربوطه حداکثر تا یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزار کننده می باشند. در غیر اینصورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.

- ۱۰- بهترین خودروهای مستقر در سایه‌گاه می بایستی در حد چراغ سربین چشمگرن (یک یا دو لیتر) باشد.
- ۱۱- نگهداری و ایستت مواد اشتعالزا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعالزا برای فعالیت‌های نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه و یا مسئول HSE هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نمایند.
- ۱۲- مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه، بلافاصله بعد از انتقال کالاها به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.
- ۱۳- عرضه و نمایش هر گونه کالا، پوستر، تابلو و بروشور کارت ویزیت و ... برای معرفی محصولات و برندهای خارجی که در دستبندی غرفه‌های آری‌گری گرفته در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت آری (به علاوه ۸٪ مالیات بر ارزش افزوده تعرفه آری نمایشگاه) و جریمه و عوارض مربوطه، محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ۱۴- حداقل متراژ غرفه پیش ساخته داخل سالن ۲۹ مترمربع و خودساز داخل سالن ۳۶ مترمربع می باشد.
- ۱۵- ارائه کالا و قطعات متفرقه خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش در خواست می گردد، ممنوع می باشد. بدین معنی است در صورت اقدام، هزینه فضای تحت پوشش غرفه مربوطه کاملاً بصورت آری محاسبه خواهد شد.
- ۱۶- شرکت کننده اقرار می نماید که قبل از انجام ثبت نام و طی مراحل ففاری و انجام مشارکت قطعی در نمایشگاه، اطلاع کامل نسبت به دستور العمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه و خدمات جانبی آن بر حسب رهایی و آری داشته و کلیه شرایط آن را پذیرفته است و برگزار کننده مجاز است در صورتیکه تمام یا بخشی از مبلغ اجاره غرفه وی به تشخیص شرکت نمایشگاه های بین المللی شهرآفتاب یا برگزار کننده، مشمول پرداخت تعرفه آری گردید. از منبع چک

- ۱۷- مهله نظارت تحویل داده شده توسط وی، هزینه ماه اشتراک نرخ رهایی به آری را اخذ و دریافت نماید.
- ۱۸- در طراحی کل نمایشگاه و تخصیص غرفه‌ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه، و نیز حفظ حقوق سایر شرکت کنندگان، دارای اختیار تام بوده و این مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.
- ۱۹- با توجه به محدودیت سالن‌ها از جهت انقباض یا درخواست کلیه شرکت کنندگان، اختیار کامل جاسایی یا برگزار کننده بوده لذا برگزار کننده در صورت نیاز مجاز می‌باشد نسبت به جابجایی یا افزایش و کاهش متراژ غرفه تا حدیود ۱۰ درصد اقدام نموده و این مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.
- ۲۰- بر اساس مقررات شرکت نمایشگاه‌ها:
 - رعایت موارد فوق توسط شرکت کنندگان، برگزار کننده، مسئولین شرکت نمایشگاه‌های بین المللی شهرآفتاب مجاز گروه مجاز می‌باشد.
 - فعالیت شرکت کننده و با هر اقدام قانونی، برگزار کننده، مسئولین شرکت نمایشگاه‌های بین المللی شهرآفتاب مجاز می‌باشد.

- ۲۱- اتمام و مهر مشارکت کننده:

نشاء و مهر غرفه ساز:



Detail Architects Group

- ۲۰. با توجه به لزوم احترام به حقوق مشارکت کنندگان در نمایشگاه، تفرض به حقوق دیگر مشارکت کنندگان و با ایجاد مزاحمت برای ایشان (مزاحمت صوتی، مزاحمت ازبهره گیری از فضای نمایشگاه، تفرض به حریم غرفه دیگران، تبلیغات منفی و افعال آن)، برگزارکننده یا مجری مجاز می باشد پس از اعلان کسب نسبت به متوقف نمودن موضوع اقدام نماید و مستلزم جریمه خواهد بود.
- ۲۱. برگزارکننده مجاز به انجام نگسرداری و فیلم برداری از غرفه نمایشگاهی می باشد.
- ۲۲. مشارکت کننده موظف است نسبت به رعایت ضوابط غرفه سازی ارائه شده توسط برگزارکننده اقدام نماید.
- ۲۳. در صورتیکه مشارکت کنندگان نسبت به پوشش بیه ای خود اقدام نکنند، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بر عهده نخواهد داشت.

نحوه پرداخت:

۲۴. مشارکت کننده باید پس از دریافت تابلو به شرکت در نمایشگاه از سوی برگزارکننده، نسبت به پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه مشارکت اقدام نموده و مستندات پرداخت آن را همراه با فرم ثبت نام مهر و امضاء شده به ستاد برگزاری تحویل نماید هزینه تجهیزات اضافی، خدمات و تسهیلات مورد نیاز، باید هنگام ارائه درخواست تجهیزات یا خدمات پرداخت گردد.

ساخت، آماده سازی و آرایش غرفه:

۲۵. شرکت کننده اعلام می نماید که از کلیه مقررات ساخت و ساز غرفه در محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب و ضوابط غرفه سازی نمایشگاه و همچنین جرم مربوطه، اطلاع کامل داشته و متذکر آن نیز مورد پذیرش وی می باشد.

۲۶. حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی برای سالن دائمی A6-A5-A4، پنج متر و برای سالن معلق، چهار متر بدون اجازه ساخت طبقه دوم و برای سالن مجاز به غیر از قسمت بالا و پایین راهرو اندازی دو متر و هشتاد و در قسمت بالا و پایین راهرو اندازی چهار متر بدون اجازه ساخت طبقه دوم و برای سالن دائمی A3-A2-A1، دوره انتهایی غرفه سه متر و ارتفاع خاوری غرفه چهار متر.

۲۷. غرفه ساز موظف می باشد در سالن هایی که مخفقه های آتش نشانی وجود دارد درجه ای موث برای مواقع اضطراری جهت اطفاء حریق ایجاد نماید.

۲۸. استفاده از شیشه های معمولی در غرفه ممنوع می باشد و حتما می بایست شیشه یا صفحات ۸ میلی متر و سکوریت مورد استفاده قرار گیرد.

۲۹. براساس مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب، مشارکت کنندگانی که رسماً به ساخت غرفه خود اقدام می نمایند، چنانچه علاوه بر سطح، طبقه ای نیز اضافه نمایند باید به ازای هر متر مربع فضای تحت پوشش طبقه مذکور، مبلغی معادل ۵۰ /تقریبه طبقه همکف را به برگزارکننده پرداخت نماید (حداکثر فضای مجاز برای طبقه دوم ۳۰ / سطح اشغال غرفه می باشد).

۳۰. کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه‌ها در داخل سالن های نمایشگاه ممنوع می باشد و قبل از شروع کار برای ساخت غرفه‌ها بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاهی می گردند.

۳۱. آماده سازی- آرایش غرفه ها و چیدمان کالا باید طبق زمان بندی اعلام شده به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوق های خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیر کرد مبلغی را به عنوان خسارت که از سوی برگزارکننده، تعیین می شود پرداخت نماید.

۳۲. زیاده‌روی غرفه های خودساز: دیوارهای پشتی غرف خودساز که مشرف به راهروزی نمایشگاه و غرف مجاور می باشد، می بایستی توسط یک سطح جومی برای پارک سفید پوشانده شود.

۳۳. غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می نماید، می بایست حداقل ۲۰ درمتر سقف را بصورت مشبک باز بگذارد.

۳۴. شرکت های غرفه ساز موظفند در حين انجام کار، با لباس های متحدالنگار به همراه وسایل ایمنی با ارم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن نشه پرسبکبوی، تصویر گواهینامه شرکت غرفه ساز، نام مشارکت کننده نصب شده باشد اقدام نمایند.

۳۵. پس از آماده سازی و مطروش شدن سالن ها، تردد انواع خودرو در داخل سالن ها و روی سوکت ممنوع است. بدینتی است در صورت عدم توجه، پرداخت هزینه خسارت به عهده مشارکت کننده خواهد بود.

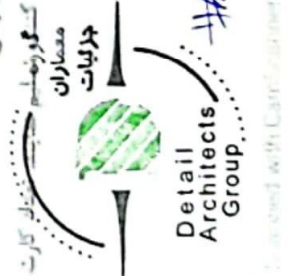
تبلیغات، عکاسی، کارت شناسایی و پارکینگ:
۳۶. انجام هر گونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و داخل سالن ممنوع است. اختصاصی مشارکت کننده، می بایست با واحد تبلیغات ستاد برگزاری نمایشگاه هماهنگ شود.

۳۷. هرگونه عکسرداری یا فیلم برداری از محوطه نمایشگاه داخل سالن ممنوع است. پس از کسب مجوز از روابط عمومی، برگزارکننده مجاز می باشد.

۳۸. مشارکت کنندگان باید فرم های مربوطه به دفتر برگزاری را طبق زمانبندی اعلام شده، تکمیل و به برگزارکننده تحویل دهند. کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با شرایط پذیرش پوشش تبلیغاتی، خواهد بود.

امضاء و مهر غرفه ساز:

امضاء و مهر مشارکت کننده:



[Handwritten Signature]

