

- آخرین فرصت ارائه طرح غرفه و نقشه اجرایی توسط شرکت هایی که رأساً غرفه سازی می نمایند ..... ۱۴۰۲/۱۱/۰۲
- فرم های مربوطه به درخواست کارت شناسایی و کارت پارکینگ ..... ۱۴۰۲/۱۱/۰۵
- تحویل فضای غرفه خودساز به شرکت ها (ورود به سالن جهت غرفه سازی) ساعت ۸ تا ۲۲ ..... ۱۴۰۲/۱۱/۰۲
- اتمام عملیات ساخت و ساز غرفه های خود ساز و تحویل غرف پیش ساخته ..... ۱۴۰۲/۱۱/۰۶
- ورود خودرو (سبک و سنگین) و ماشین آلات و تجهیزات سنگین ساعت ۸ تا ۲۲ ..... ۱۴۰۲/۱۱/۰۷
- چیدمان نهایی غرفه ها (به جز اقلام حجیم و سنگین) ساعت ۸ تا ۲۰ ..... ۱۴۰۲/۱۱/۰۸
- پلمپ سالن ها قبل از افتتاح رسمی (ساعت ۲۱) ..... ۱۴۰۲/۱۱/۰۸
- مراسم افتتاحیه (ساعت ۱۸ تا ۱۹) ..... ۱۴۰۲/۱۱/۰۹
- جمع آوری کالا و تخلیه سالن (ساعت ۸ تا ۲۰) ..... ۱۴۰۲/۱۱/۱۶

## مقررات عمومی مشارکت در پنجمین نمایشگاه خودرو، فناوری های نوین و صنایع وابسته تهران

### در خواست مشارکت:

- ۱- کلیه شرکت کنندگان و غرفه سازان می باید با آگاهی و رعایت کامل مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب اقدام به مشارکت با ساخت غرفه در نمایشگاه نمایند.
- ۲- اسناد مربوط به مشارکت تا تاریخ ۲۸ دی ماه، به همراه مستندات پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه اجاره غرفه به برگزار کننده تسلیم شود. چنانچه تا قبل از تاریخ مذکور سالتنهای تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان، تحت پوشش کامل قرار گرفته باشد، برگزار کننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی نخواهند داشت. (اولویت اختصاصی فضا بر اساس زمان واریز وجه می باشد)
- ۳- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواستی مشارکت را برای خود محفوظ میدارند.
- ۴- مشارکت کننده بدون کسب موافقت کتبی برگزار کننده، مجاز به واگذاری غرفه تخصصی یا مشارکت با شخص ثالث نمی باشد.
- ۵- در صورت انصراف مشارکت کننده از شرکت در نمایشگاه، هیچ مبلغی به مشارکت کننده برگشت داده نخواهد شد.
- ۶- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات یا تجهیزات خود را به صورت عملی نمایش دهند و یا به هر نحوی نیاز به برق بیشتر از حد متعارف را دارند باید قبلاً با اعلام کتبی (فرم درخواست برق)، موافقت برگزار کننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزار کننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات یا تجهیزات خود به شخص ثالث یا برگزار کننده می باشد.
- ۷- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در داخل محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد و ... پس از کسب موافقت کتبی برگزار کننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.
- ۸- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعت غیر بازدید که درهای سالن قفل و پلمپ می گردد، حفظ و نگهداری کالا به عهده شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب می باشد.
- ۹- صاحبان ماشین آلات، تجهیزات و خودروهای سبک و سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل وسایل به غرفه مربوطه حداکثر تا یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزار کننده می باشند، در غیر اینصورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
- ۱۰- بنزین خودروهای مستقر در نمایشگاه می بایستی در حد چراغ بنزین چشمک زن (یک یا دو لیتر) باشد.
- ۱۱- نگهداری و انباشت مواد اشتعالزا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعالزا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناسان رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه و یا مسئول HSE هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نمایند.
- ۱۲- مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالاها به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.
- ۱۳- عرضه و نمایش هر گونه کالا، پوستر، تابلو و بروشور کارت ویزیت و ... برای معرفی محصولات و برندهای خارجی که در دستهبندی غرفه‌های ارزی قرار گرفته در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی (به علاوه ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده تعرفه ارزی نمایشگاه) و جرایم و عوارض مربوطه، محاسبه و دریافت خواهد شد.
- ۱۴- حداقل متراژ غرفه پیش ساخته داخل سالن ۲۴ مترمربع و خودساز داخل سالن ۳۶ مترمربع می باشد.
- ۱۵- ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلاً که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد، ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت اقدام، هزینه فضای تحت پوشش غرفه مربوطه کلاً بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
- ۱۶- شرکت کننده اقرار می نماید که قبل از انجام ثبت نام و طی مراحل اداری و انجام مشارکت قطعی در نمایشگاه، اطلاع کامل نسبت به دستور العمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه و خدمات جانبی آن بر حسب ریالی و ارزی داشته و کلیه شرایط آن را پذیرفته است و برگزار کننده مجاز است در صورتیکه تمام یا بخشی از مبلغ اجاره غرفه وی به تشخیص شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب یا برگزار کننده، مشمول پرداخت تعرفه ارزی گردید، از منبع چک مابه التفاوت تحویل داده شده توسط وی، هزینه مابه التفاوت نرخ ریالی به ارزی را اخذ و دریافت نماید.
- ۱۷- در طراحی کل نمایشگاه و تخصیص غرفه‌ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه، و نیز حفظ حقوق سایر شرکت کنندگان، دارای اختیار تام بوده و این مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.
- ۱۸- با توجه به محدودیت سالن‌ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، اختیار کامل جانمایی با برگزار کننده بوده لذا برگزار کننده در صورت نیاز مجاز می باشد نسبت به جابجایی و یا افزایش و کاهش متراژ غرفه تا حدود ۱۰ درصد اقدام نموده و این مورد از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.
- ۱۹- براساس مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین المللی شهر آفتاب، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامیست و در صورت بروز عدم رعایت موارد فوق توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت نمایشگاه‌های بین المللی شهر آفتاب مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می‌باشند.

- ۲۰- با توجه به لزوم احترام به حقوق مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه، تعرض به حقوق دیگر مشارکت‌کنندگان و یا ایجاد مزاحمت برای ایشان (مزاحمت صوتی، ممانعت از بهره‌گیری از فضای نمایشگاه، تعرض به حریم غرفه دیگران، تبلیغات منفی و امثال آن)، برگزارکننده یا مجری مجاز می‌باشد پس از اخطار کتبی، نسبت به متوقف نمودن موضوع اقدام نماید و مستلزم جریمه خواهد بود.
- ۲۱- برگزارکننده مجاز به انجام عکسبرداری و فیلم برداری از غرفه نمایشگاهی می‌باشد.
- ۲۲- مشارکت‌کننده موظف است نسبت به رعایت ضوابط غرفه سازی ارائه شده توسط برگزارکننده اقدام نماید.
- ۲۳- در صورتیکه مشارکت‌کنندگان نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدام نکنند، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بر عهده نخواهد داشت.

### نحوه پرداخت:

- ۲۴- مشارکت‌کننده باید پس از دریافت تاییدیه شرکت در نمایشگاه از سوی برگزارکننده، نسبت به پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه مشارکت اقدام نموده و مستندات پرداخت آن را همراه با فرم ثبت نام مهر و امضاء شده به ستاد برگزاری تحویل نماید. هزینه تجهیزات اضافی، خدمات و تسهیلات موردنیاز، باید هنگام ارائه درخواست تجهیزات یا خدمات پرداخت گردد.

### ساخت، آماده‌سازی و آرایش غرفه:

- ۲۵- شرکت‌کننده اعلام می‌نماید که از کلیه مقررات ساخت و ساز غرفه در محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب و ضوابط غرفه سازی نمایشگاه و همچنین جرائم مربوطه، اطلاع کامل داشته و مفاد آن نیز مورد پذیرش وی می‌باشد.
- ۲۶- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی برای سالن‌های A4-A5-A6، پنج متر و برای سالن ملل، چهار متر بدون اجازه ساخت طبقه دوم و برای سالن U ارتفاع مجاز به غیر از قسمت بالا و پایین راهرو اداری دو متر و هشتاد و در قسمت بالا و پایین راهرو اداری چهار متر بدون اجازه ساخت طبقه دوم و برای سالن‌های A0-A1-A2-A3، دیواره انتهایی غرفه سه متر و ارتفاع جلوی غرفه چهار متر.
- ۲۷- غرفه ساز موظف می‌باشد در سالن‌هایی که محفظه‌های آتش‌نشانی وجود دارد در ریجه ای موقت برای مواقع اضطراری جهت اطفاء حریق ایجاد نماید.
- ۲۸- استفاده از شیشه‌های معمولی در غرفه ممنوع می‌باشد و حتماً می‌بایست شیشه با ضخامت ۸ میلی‌متر و سکوریت مورد استفاده قرار گیرد.
- ۲۹- براساس مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب، مشارکت‌کنندگانی که راساً به ساخت غرفه خود اقدام می‌نمایند، چنانچه علاوه بر سطح، طبقه ای نیز اضافه نمایند باید به ازای هر متر مربع فضای تحت پوشش طبقه مذکور، مبلغی معادل ۵۰٪ هزینه طبقه همکف را به برگزارکننده پرداخت نماید. (حداکثر فضای مجاز برای طبقه دوم ۳۰٪ سطح اشغال غرفه می‌باشند).
- ۳۰- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه‌ها در داخل سالن‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه‌ها بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب، وارد سالن نمایشگاهی می‌گردند.
- ۳۱- آماده‌سازی، آرایش غرفه‌ها و چیدمان کالا باید طبق زمان بندی اعلام شده به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوق‌های خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت‌کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیر کرد مبلغی را بعنوان خسارت که از سوی برگزارکننده، تعیین می‌شود، پرداخت نماید.
- ۳۲- زیباسازی غرفه‌های خودساز: دیوارهای پشتی غرف خودساز که مشرف به راهروی نمایشگاه و غرف مجاور می‌باشد، می‌بایستی توسط یک سطح چوبی صاف با رنگ سفید پوشانده شود.
- ۳۳- غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می‌نماید، می‌بایست حداقل ۴۰ درصد سقف را بصورت مشبک باز بگذارد.
- ۳۴- شرکت‌های غرفه ساز موظفند در حین انجام کار، با لباس‌های متحدالشکل به همراه وسایل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل با استند که بر روی آن نقشه پرسپکتیو، تصویر گواهینامه شرکت غرفه ساز، نام مشارکت‌کننده نصب شده باشد، اقدام نمایند.
- ۳۵- پس از آماده‌سازی و مفروش شدن سالن‌ها، تردد انواع خودرو در داخل سالن‌ها و روی موکت ممنوع است. بدیهی است در صورت عدم توجه، پرداخت هزینه خسارت به عهده مشارکت‌کننده خواهد بود.

### تبلیغات، عکاسی، کارت شناسایی و پارکینگ:

- ۳۶- انجام هر گونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه‌های اختصاصی مشارکت‌کننده، می‌بایست با واحد تبلیغات ستاد برگزاری نمایشگاه هماهنگ شود.
- ۳۷- هرگونه عکسبرداری یا فیلم برداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن‌ها پس از کسب مجوز از روابط عمومی برگزارکننده مجاز می‌باشد.
- ۳۸- مشارکت‌کنندگان باید فرم‌های مربوطه به درخواست کارت شناسایی را طبق زمانبندی اعلام شده، تکمیل و به برگزارکننده تسلیم نمایند. تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با مترائ تحت پوشش غرفه شرکت‌کننده خواهد بود.

- ۳۹- در ایام برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز (قابل حمل به صورت دستی) مشارکت کننده و همچنین تجهیزات پذیرایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح‌ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است.
- ۴۰- در صورت تهیه غذا از بیرون از محدوده نمایشگاه شهر آفتاب توسط مشارکت کنندگان، می‌بایست بر اساس ضوابط مجموعه شهر آفتاب مبلغ ۲۰۰ هزار ریال به ازای هر پرس غذا پرداخت نمایند که این موضوع در صورت اطلاع رسانی قبل از شروع نمایشگاه امکان پذیر است (فرم مربوطه بایستی تکمیل شود)
- ۴۱- در صورت تمایل به بهره‌گیری از ابزار تبلیغاتی در نمایشگاه، نوع و میزان تبلیغات می‌بایست قبلاً به تایید برگزارکننده برسد.

#### خروج کالا:

- ۴۲- خروج کالا از محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مشارکت کنندگان، از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- ۴۳- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده تنها پس از پرداخت کلیه صورت حسابها و اخذ برگه تسویه حساب نهایی می‌تواند کالای خود را در تاریخ مقرر از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب خارج نماید. لذا کلیه شرکت کنندگان می‌باید به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه نمایشگاه جهت دریافت مجوز لازم نسبت به انجام این امر، قبل از اتمام نمایشگاه اقدام نمایند.
- ۴۴- مشارکت کنندگان باید حداکثر تا یک روز پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه‌های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزارکننده رأساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص هزینه‌های انبارداری، خسارت وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

#### حوادث غیر قابل پیش بینی:

- ۴۵- در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی و کلیه حوادثی که ممانعت از آن از اختیار برگزارکننده خارج است و هرگونه الزامی که منجر به عدم برگزاری، تأخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می‌نماید و مبلغ ثبت نام به هیچ عنوان مسترد نمی‌شود و زمان برگزاری مجدد به اطلاع می‌رسد.

#### توافقات:

- ۴۶- هرگونه توافق فی‌مابین شرکت کننده و برگزارکننده باید مکتوب و ممه‌ور به مهر و امضاء برگزارکننده باشد.
- ۴۷- تاریخ برگزاری نمایشگاه بر طبق تقویم شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب در تاریخ ۹ لغایت ۱۵ بهمن ماه سال ۱۴۰۲ تعیین گردیده است. روز اول به روز خبرنگاران اختصاص دارد و ۶ روز عمومی

آدرس برگزارکننده: تهران - خیابان ولیعصر - نرسیده به چهارراه پارک وی (روبروی سازمان صدا و سیما) - کوچه مهناز - پلاک ۲۷  
تلفن: ۰۲۱-۲۷۶۳۴